



## Ansökan om evenemang i fastighet eller miljö förvaltd av Statens fastighetsverk

Nedanstående uppgifter behöver Statens fastighetsverk (SFV) för att kunna ta ställning till om en Tillfällig upplåtelse i önskad miljö är lämplig och möjlig att genomföra.

Läs mer om hur vi arbetar med Tillfälliga upplåtelser på [sfv.se](https://www.sfv.se)

<b>Önskad fastighet/miljö</b>
<b>Typ av evenemang</b>  Publikt evenemang; konsert, utställning, idrottsevenemang etc.  Privat evenemang: Företagsevent, bröllop etc.  Samlingsplats på allmän plats  Annat:
<b>Tid för evenemanget</b>  Ange datum och klockslag, inklusive etablerings- och avvecklingstid. ex: 230130 12:00  Start <span style="float: right;">Slut</span>
<b>Beskriv bakgrund och syfte med evenemangets namn</b>  Förklara gärna om evenemanget är kommersiellt, ideellt eller samhällsnyttigt?
<b>Hur många förväntas besöka/delta i evenemanget?</b>
<b>Hur många förväntas arbeta med evenemanget på plats?</b>
<b>Finns det behov av att spärra av fastigheter, bilvägar, p-platser, etc.?</b>  Beskriv syfte och omfattning
<b>På vilket sätt förväntas övrig verksamhet på platsen att påverkas?</b>  Ex: tillgängligheten för hyresgäster, allmänhet, byggetableringar, p-platser?



<b>Arrangör</b> Företagets/föreningens namn:		Org.nr:
Adress:		
Kontaktperson:		
Telefon:	E-post:	
Kontaktperson på plats/platschef:		
Telefon:	E-post:	
<b>Faktureringsuppgifter</b> Fakturaadress:		
Fakturareferens:	E-post för faktura:	

Viktigt! Ni som Nyttjanderättshavare är ansvariga för att erforderliga tillstånd upprättas, tex. polistillstånd avseende användande av offentlig plats.

SFV kan komma att neka ansökningar där det föreligger risk att verksamheten eller resultatet därav ej lever upp till statens värdegrunder, stör befintliga hyresgäster / deras verksamheter eller att det finns risk för bestående skador på fastigheter, kultur- eller naturmiljöer.

Ofta behöver vi ställa ytterligare frågor om det tänkta evenemanget för att i detalj behandla din ansökan. Vi hör av oss om och när vi behöver mer information, men en bra idé kan vara att besvara nedan checklista redan nu:

<b>Checklista för ansökan om evenemang:</b>  Har ni varit på platsen tidigare?  Har ni arrangerat det här evenemanget tidigare?  Kommer ni att använda uppseendeväckande material som fyrverkerier, pyroteknik etc.?  Vad har ni för behov av el, vatten och toaletter?  Hur ser er riskanalys och säkerhetsplan ut för evenemanget?
--

E-posta din ansökan till [locations@sfv.se](mailto:locations@sfv.se)

Vi hanterar dina personuppgifter i enkom syfte att behandla ansökan om tillfällig upplåtelse och i enlighet med dataskyddsförordningen. [Här](#) kan du läsa om hur Statens fastighetsverk hanterar dina personuppgifter.