



DIARIENUMMER:
 AVTALSNUMMER:
 OBJEKTS-ID: C609006

HYRESAVTAL FÖR PERMANENTBOSTAD

HYRESVÄRD: Svenska staten genom Statens fastighetsverk,
 SFV Jord
 Box 254
 751 05 UPPSALA Tel. 010 - 478 70 00

HYRESGÄST: Namn Namnson Pers. nr. xx xx xx – xx xx
 Jordbruksvägen 12 Tel. xxxx – xxx xxx xx
 XXX XXX STAD Mob. 070-000 00 00
 E.post. xx@xxx.se

LÄGENHET: Hus med tomt på del av fastigheten Valsätra 69:4 samt Valsätra 69:5, Uppsala kommun.
 Lägenheten omfattar bostadshus med en total bostadsyta på ca 160 m² samt tomt och anläggningar inom hyresstället.
 Lägenhetens omfattning är markerad på bifogade karta, bilaga A.
 Lägenheten benämnes: **Huvudbyggnad Rosendal.**

UPPLÅTELSE: Hyresvärden upplåter till hyresgästen rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja lägenheten för ändamålet permanentbostad för hyresgästen och dennes närstående. Hyresgästen äger ej rätt att upplåta hela eller delar av lägenheten i andra hand.

HYRESTID/ Tillträdesdatum

UPPSÄGNING: Upplåtelsen gäller tills vidare och kan sägas upp för att upphöra vid det månadsskifte som inträffar närmast efter tre månader från uppsägningen. Om hyresvärden säger upp avtalet har hyresgästen enligt lag rätt till förlängning om ej särskilda omständigheter föreligger.

AVTALSNUMMER:

- HYRA:** Hyresgästen skall förskottsvis per månad betala hyra med **xx** kronor. Årshyran är således **xx** kronor.
Vid för sen betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader.
Om hyran inbetalas på annat sätt, än medelst av hyresvärden utsänt inbetalningskort, skall beloppet inbetalas på bankgiro 5134-3606 samt avsändare, kund- och avtalsnummer anges.
- MEDIA, VATTEN OCH VÄRME M M:** Hyresgästen svarar för lokalens uppvärmning, elektrisk ström, tele och datakommunikation.
- SKICK:** Lägenheten upplåtes i befintligt skick.
- ORDNING/
SKÖTSEL:** Hyresgästen skall väl vårda och sköta lägenheten och han skall även vid behov utföra mindre omfattande underhållsåtgärder av löpande karaktär, såsom utbyte av trasig tegelpanna. Det åligger inte hyresvärden att ombesörja tapetsering, målning och andra sedvanliga reparationer med anledning av lägenhetens försämring genom ålder och bruk.

Hyresgästen får inte uppföra egen byggnad eller anläggning och inte heller göra ombyggnads- eller tilläggsarbeten utan skriftligt tillstånd från hyresvärden. Exempel på åtgärder som kräver sådant tillstånd är: Att uppföra/ uppsätta uteplats, markis, parabol, antenn eller dylikt. Utan tillstånd får hyresgästen inte heller ändra material och färgsättning.

Till hyresgästens skyldighet hör till att underhålla brandskyddsutrustning, material för avfallshantering samt utfartsväg, sotning och dylika löpande skötselkostnader.

Det åligger hyresgästen att hålla en god ordning inom lägenheten. Trädgården skall vara välskött. Upplag får inte hållas på tomten. Tillhörande tomt får ej heller nyttjas för djurhållning förutom för smådjur i husbehovsbruk.

I förekommande fall skall hyresgästen se till att rensa hängrännor och i övrigt se till att vattenavledning från tak fungerar. Hyresgästen skall inför och under vinterperioden tillse att vatten- och avloppsrör skyddas mot frostsador.

AVTALSNUMMER:

Hyresgästen skall, om det är erforderligt för att förhindra skada, skotta snö från byggnadernas tak och vidta åtgärder för att förhindra halkskador och andra skador inom lägenheten.

Hyresgästen äger inte erhålla nedsättning i hyran för hinder eller men i nyttjanderätten för tid varunder hyresvärden låter verkställa sedvanligt underhåll av fastigheten eller den förhyrda lägenheten.

AVFLYTTNING: Vid avflyttning skall lägenheten lämnas väl rengjord samt att då till hyresvärden överlämna samtliga port- och dörrnycklar, även om de anskaffats av hyresgästen.

INSKRIVNING: Detta avtal får inte inskrivas.

**PERSON-
UPPGIFTER:** De personuppgifter som hyresgästen lämnar till Statens fastighetsverk (SFV) i samband med att detta avtal, kommer att behandlas i den utsträckning som behövs för att kunna fullgöra avtalet. Fullständig beskrivning vilka personuppgifter SFV behandlar, hur SFV behandlar dem, hur länge och varför, finns på SFV hemsida (sfv.se/sv/hyresgast/gdpr). SFV är en statlig myndighet och enligt bestämmelser i författningen, till exempel tryckfrihetsförordningen och arkivlagen, innebär detta att vissa uppgifter inte får gallras utan måste bevaras. Inkomna handlingar betraktas normalt som allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen.

**SÄRSKILDA
BESTÄMMELSER:**

- Väg genom hyresstället enligt bilaga A är gemensamt med hyresgästen i södra flygeln. Kostnader för skötsel och underhåll delas solidariskt mellan hyresgästerna.
- Hyresgästen äger rätt att nyttja parkeringsplatser med eluttag nr 3, 4 och 5 enligt pil på bilaga A.

AVTALSNUMMER:

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav hyresvärden tager det ena och hyresgästen det andra.

Uppsala den / 2022

Stad den / 2022

STATENS FASTIGHETSVERK

.....
Urban Wahlström

Hyresvärd

.....
Namn

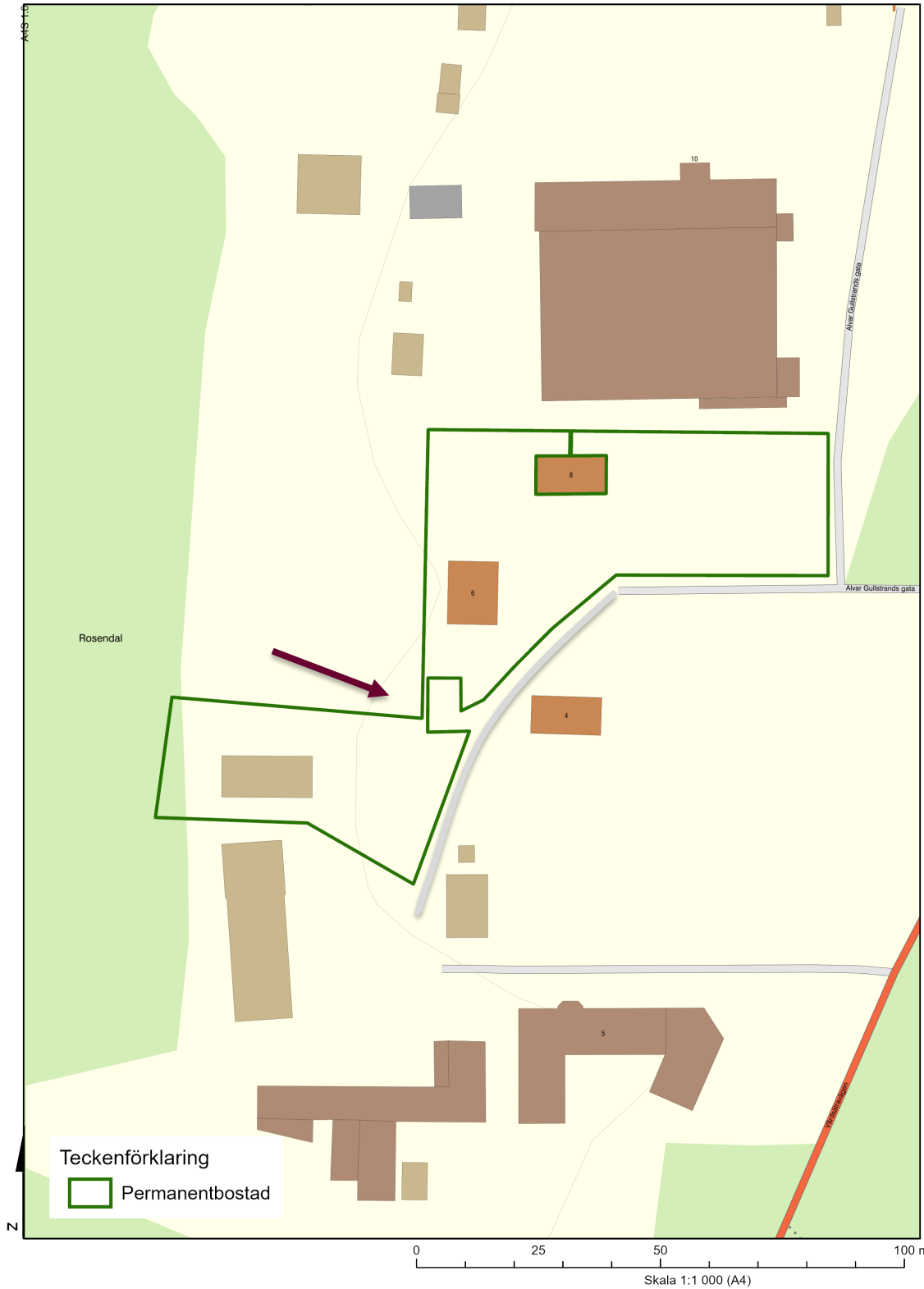
Hyresgäst

.....
Ingrid Ljung

Fastighetschef

AVTALSNUMMER:

BILAGA A



© Statens fastighetsverk, SFV Lord, © Lantmäteriet, Geodatasamverkan, Kartuskift skapad: 2022-10-10 15:23