

## Att skicka fakturor till Statens fastighetsverk

Från och med den 1 april 2019 gäller en ny lag om obligatorisk e-faktura. Den nya lagen innebär att alla inköp oavsett värde som görs från den 1 april till följd av upphandlingslagarna LOU, LUF, LUFSS eller LUK ska faktureras med e-faktura till statliga myndigheter. Det gäller även direktupphandlingar. Observera att PDF inte är ett godkänt format.

Läs mer om [lagen \(2018:1277\) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling](#)

### Det finns olika sätt att skicka fakturor till SFV

Du som leverantör kan skicka elektroniska fakturor till SFV på tre olika sätt. I vissa fall tar vi emot pappersfakturor, se mer information om detta nedan.

#### 1. Via PEPPOL-nätverket

I första hand vill vi att elektroniska fakturor skickas via PEPPOL-nätverket. De format som Statens fastighetsverk kan ta emot är PEPPOL BIS Billing 3 samt svefaktura 1.0.

SFV:s adress för mottagning via PEPPOL är PEPPOL-id: 0007:2021004474

[Mer information om PEPPOL och hur ni får ett eget PEPPOL-ID \(digg.se\)](#)

#### 2. Leverantörportal

För leverantörer som inte har eget systemstöd att skicka elektroniska fakturor tillhandahåller SFV en kostnadsfri anslutning via Fakturaportalen, som finns på [www.fakturaportalen.se](http://www.fakturaportalen.se). Detta kan vara lämpligt för leverantörer som bara skickar ett fåtal fakturor per år.

#### 3. Via andra kommunikationslösningar (VAN)

SFV använder OpusCapitas fakturaväxel för att ta emot fakturor. Er leverantör av e-fakturatjänster kan eventuellt ha flera möjligheter utöver PEPPOL att skicka e-fakturor. SFV tar emot Svefaktura version 1.

Uppgifter ni behöver för att skicka Svefaktura till oss är:

Organisationsnummer: 202100-4474

Partsidentitet (GLN): 2021004474

Tjänsteleverantör: OpusCapita

[Mer information om e-fakturaformat och transportmetod \(sfti.se\)](#)

#### Övriga fakturor

Fakturor som inte behöver vara elektroniska enligt lagstiftning ska skickas som pappersfaktura till:

Statens fastighetsverk  
SFV NN (fastighetsområde/enhet/stab)  
FE 820  
838 26 Frösön



Datum

Diarienummer

Sida

Er beteckning

2 (2)

### Referenser på fakturor

Fakturor till SFV ska i första hand märkas med beställningsnummer och inget annat får anges i fältet för beställningsnumret. Referenser och övrig information ska placeras i enlighet med rekommendationer från SFTI. Fakturor till SFV ska alltid märkas på något av tre nedan angivna sätt.

#### *Beställningsnummer*

Faktura till följd av en beställning från SFV ska endast märkas med beställningsnummer.

Beställningsnummer hos SFV inleds alltid med "SFV" eller "SFVF" och åtföljs sedan av ett antal siffror, exempelvis SFV1912345 eller SFVF000012345-12.

#### *Abonnemangsfakturor*

Fakturor som avser återkommande kostnader till följd av ett avtal om löpande leveranser, exempelvis el, fjärrvärme eller telefoni. Fakturan ska märkas med leverantörens unika anläggnings-ID eller motsvarande som är unikt för varan eller tjänsten. Om möjligt ange även leveransadressen för tjänsten eller varorna på fakturan.

#### *Annan referens*

Saknas beställningsnummer ska beställarens namn eller fastighetsområde/enhet anges som referens på fakturan. Om möjligt ange även leveransadressen för tjänsten eller varorna på fakturan.

### Adresser och övrig information

Elektroniska fakturor skickas till SFV:s elektroniska fakturaadress.

PEPPOL-id: 0007:2021004474

Via VAN-operatör: OpusCapita GLN: 2021004474

Organisationsnummer: **202100-4474**

Momsregistreringsnummer (VAT): **SE202100447401**

Bankgiro (OCR) **858-0086**

Bankgiro: **5134-3606**

Fakturor ska innehålla uppgifter i enlighet med de vägledningar som finns utgivna av Skatteverket. Gå in via <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning> sedan via "Mervärdesskatt" och "Fakturering".

SFV tillämpar 30 dagars betaltid från att korrekt faktura har ankommit till myndigheten om inget annat har överenskommit.

*Betalningspåminnelser för leverantörsfakturor skickas till:*

Statens fastighetsverk

Box 2263

103 16 Stockholm

Frågor angående elektroniska fakturor kan ställas till [systemgruppen@sfv.se](mailto:systemgruppen@sfv.se)