

# Information om e-fakturer till Statens fastighetsverk

## Ny lag gällande fakturer till statliga myndigheter

Lagen (2018:1277) om elektroniska fakturer till följd av offentlig upphandling

Från och med 1 april 2019 ska alla fakturer till statliga myndigheter vara elektroniska. Undantaget är upphandlingar som påbörjats före nämnda datum och där det inte ställts krav på elektroniska fakturer.

All fakturering ska vara enligt PEPPOL BIS Billing 3.0 formatet och skickas via PEPPOL-nätverket. Vilka format som är tillåtna framgent illustreras av bilden

När ny mottagare vill få e-faktura via PEPPOL-nätverket kan formatet väljas enligt denna tabell	27/2 2018	18/4 2019	31/12 2019
PEPPOL BIS Billing 3		Valbar	Krav
PEPPOL BIS 5A ver 2		Valbar (eget val)	Spärrad
Svefaktura 1.0		Valbar ***)	
Fulltextfaktura/ESAP6-faktura		Ej valbar	

\*\*\*) Svefaktura 1.0 får användas i PEPPOL-nätverket om mottagaren samtidigt är registrerad för BIS Billing 3.

## Elektronisk PEPPOL-adress

SFV är anslutet till PEPPOL:s infrastruktur och ser i första hand att alla fakturer skickas via detta.

- SFV:s PEPPOL-adress är: 0007:2021004474

Fördelen med att skicka via PEPPOL:s infrastruktur är att routingen kan elimineras eftersom adressuppslaget sker via kataloger i PEPPOL och fakturan når mottagaren oavsett vilken fakturaväxel som används.

## Elektroniskt fakturaformat

Ett nytt format blir obligatoriskt att hantera för offentlig sektor: PEPPOL BIS Billing 3.0

<http://sfti.se/standarder/bestallningsprocesssftisvehandel/svefakturaochpeppolbis/billing/peppolbisbilling30.3470.html>

## Om ni inte är anslutna till PEPPOL

Fakturer som skickas till vår fakturaväxel (OpusCapita) med vårt organisationsnummer som mottagningsadress kommer att skickas vidare till oss utan att vi behöver beställa routing för dessa.

- Vår partsidentitet är: 2021004474



## **Beställningsnummer**

För att SFV:s fakturahantering ska kunna behandla inkomna fakturor så snabbt som möjligt är det av stor vikt att fakturor till oss märks med beställningsnummer. Beställningsnummer ska finnas på de flesta fakturor till SFV, undantag är så kallade orderlösa fakturor. Exempel på dessa är el, fjärrvärme och prenumerationer.

Beställningsnumret ska anges på fakturan, det inleds alltid med SFV följt av ett antal tecken, exempelvis SFVF000001234-2 eller SFV1700123.

Beställningsnummer på elektroniska fakturor ska vara taggat i "OrderReference" som finns under "OrderLineReference" i enlighet med SFTIs handledning.

## **Leverantörportal**

Till leverantörer som inte har eget systemstöd för att skicka e-faktura enligt specifikationer ovan kan SFV tillhandahålla en kostnadsfri anslutning via Fakturaportalen, som finns på [www.fakturaportalen.se](http://www.fakturaportalen.se). Detta kan vara lämpligt för leverantörer som bara skickar ett fåtal fakturor per år.

## **Pappersfakturor**

För leverantörer som ännu inte kan skicka elektroniska fakturor så kan SFV ta emot pappersfakturor.

*Observera att detta endast gäller fram till 1 april 2019 om fakturan inte gäller redan ingångna avtal där krav på E-faktura inte finns angivet.*

Dessa ska då skickas enligt fakturaadress nedan. Dit ska bara fakturor skickas, all övrig post ska skickas till SFV:s vanliga adres.

## **Fakturaadress**

Statens fastighetsverk  
SFV NN (enhet/fastighetsområde)  
FE 820  
838 26 Frösön

SFV:s organisationsnummer: 202100-4474

## **Betalningsvillkor**

SFV tillämpar 30 dagars betaltid från korrekt faktura ankommit till myndigheten om inte annat har överenskommits.



### **Mer information**

Mer information om e-fakturaformat: <http://sfti.se>

Vid frågor om krav på innehåll på fakturor hänvisas till de vägledningar som finns utgivna av Skatteverket.

- Gå in via <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning> sedan via "Mervärdesskatt" och "Fakturering".
- Arbete pågår med införande av obligatorisk e-faktura till staten se nedan: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor/sa-forbereder-du-dig>